

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Na vypracování se podíleli:	Mgr. Eva Křišťufová, Stanislava Čechová
Schválil:	Mgr. Eva Křišťufová
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2014
Účinnost ode dne:	1.9. 2014

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména Vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a zákonem č. 561/2004 (školský zákon).

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

- Za přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny je zodpovědná vedoucí vychovatelka.
- Školní družinu mohou navštěvovat žáci 1. a 2. ročníku, 3. a 4. ročníku v případě volných míst, na základě řádně vyplněného zápisového lístku a zaplaceného poplatku 100,- Kč měsíčně. Poplatek se platí na celý školní rok ve výši 1000,- Kč. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.
- Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- Zákonní zástupci vyplní na zápisním lístku rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Odchyly od docházky žáka, nebo pokud žáka vyzvedne jiná osoba, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.
- Docházka pro zapsané žáky je povinná, rodiče omlouvají nepřítomnost žáka písemně.

2. ORGANIZACE A ČINNOST

- Školní družina je v provozu ráno před zahájením vyučování od 6.00 hodin do 7.40 hodin. Žáci přicházejí nejpozději v 7.15 hodin. Odpolední provoz je od 11.40 hodin do 16.30 hodin.
- Děti ze školní družiny vyzvedávají rodiče či jiné oprávněné osoby (nebo děti mohou odcházet sami na základě předchozí písemné žádosti rodičů) v době od 14.30 hodin do 16.30 hodin.
- Při nevyzvednutí žáka do 16.30 hodin vychovatelka se pokusí telefonicky kontaktovat zákonného zástupce žáka a zůstává s dítětem až do příchodu rodičů. Škola může v tomto případě požadovat úhradu nezbytných nákladů. Při opakování bude projednáno se zákonným zástupcem případné ukončení docházky do školní družiny.
- Po skončení vyučování předávají učitelky děti vychovatelkám školní družiny. Pokud učitelka ponechá dítě ve třídě po ukončení vyučování, uvědomí o tom vychovatelku. Dítě předá do družiny do 12.45 hodin nebo dle domluvy. Neučiní-li tak a vychovatelka odejde s dětmi mimo pracovní družinu (vycházka, apod.), zodpovídá za dítě učitelka až do jejich návratu, tj. 14.30 hodin.
- V době oběda vykonávají vychovatelky dozor nad žáky ve školní jídelně a současně alespoň v 1 oddělení školní družiny. Za stanovení dozoru zodpovídá vedoucí vychovatelka.
- Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti.
- Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- V době hlavních prázdnin je školní družina uzavřená. V době vedlejších prázdnin je otevřená dle potřeby a zájmu rodičů žáků. Před každými prázdninami informují s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD žáky a rodiče o provozu ŠD. Při malém zájmu bude činnost družiny přerušena.
- V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s omezením podle pokynů ředitelky školy.
- Rodiče a další návštěvníci nevstupují do učeben ŠD.
- Školní družina může podle potřeby a možností využívat školní tělocvičny a bazén za podmínek dodržování provozního řádu TV a bazénu (viz provozní řád).

- l) Areál školní budovy a školního hřiště opouští vychovatelka pouze s počtem do 25 žáků. S vyšším počtem žáků (do 30 žáků) pobývá v pracovně školní družiny, školní jídelně, na školní zahradě, případně na školním hřišti.
- m) Koupání v plaveckém bazénu školy se účastní vždy 1 oddělení pod dozorem 2 pracovníků.

3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- a) Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žaka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- b) Doba pobytu žaka ve ŠD se řídí údaji předanými vychovatelce zákonným zástupcem dítěte.
- c) Žák se řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny, který je zveřejněn u vstupu do družiny a na internetových stránkách školy.
- d) Nevhodné chování žaka, které narušuje provoz školní družiny, je nutné bezodkladně projednat s rodiči a třídní učitelkou.
- e) Pokud žák svým chováním soustavně porušuje řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.
- f) Děti se ve školní družině, z důvodů bezpečnosti, chovají ukázněně. Ve všech prostorách dbají na pořádek a čistotu.
- g) Z bezpečnostních důvodů není dovoleno přistupovat k otevřeným oknům ani okna otvírat.
- h) Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s vybavením školní družiny. Poškození hračky, pomůcky nebo nábytku ihned hlásí paní vychovatelce. Úmyslné poškození projedná vychovatelka s rodiči.
- i) Domů děti odcházejí podle předem stanovených odchodů zákonným zástupcem. Před odchodem po sobě dítě uklidí a rozloučí se.
- j) Přístup rodičů do školní družiny je umožněn horním vchodem po domluvě s vychovatelkou. Komunikace s vychovatelkou je umožněna domácím telefonem z monitorovaného prostoru.

4. DOKUMENTACE

V družině se vede tato dokumentace:

- a) přehled výchovně vzdělávací práce
- b) docházkový sešit

Hořovice 29. 8. 2014

Stanislava Čechová
vedoucí vychovatelka

Mgr. Eva Křišťufová
ředitelka 1. základní školy Hořovice