

1. základní škola Hořovice, Komenského ul. 1245	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Na vypracování se podíleli:	Mgr. Radek Šumera, Bc. Barbora Kapralová
Schválil:	Mgr. Radek Šumera
Pedagogická rada projednala dne	31. 3. 2025
Školská rada projednala dne	31. 3. 2025
Učinnost ode dne:	1. 4. 2025
Číslo jednací:	1ZŠ Hořovice 200/2025

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména Vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění účinném od 1. 9. 2018 a zákonem č. 561/2004 (školský zákon).

1. PŘIHLASOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

- a) Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům k vybírání poplatků a provozním záležitostem, vyřizování námětů a stížností.
- b) Zápis do ŠD pro budoucí žáky 1. tříd bude probíhat současně se zápisem do 1. tříd. Pro starší účastníky bude na základě zápisového lístku připravena na první školní den závazná přihláška do ŠD.
- c) Ředitel školy přijímá účastníky na základě přihlášky zákonného zástupce.
- d) Pobyt ve ŠD je za úplaty, kterou stanovuje zřizovatel školy dle §123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- e) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelkám rozsah docházky a způsob jeho odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do ŠD. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině a odchylky od docházky jinak, než je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost písemně vychovatelce. Předem známou nepřítomnost v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- f) Pokud dojde ke změně zájmu o docházku do ŠD, je zákonný zástupce povinen neprodleně informovat vedoucí vychovatelku.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

- a) Při naplňování kapacity školní družiny (dle přihlášky do ŠD) se přihlíží k věku účastníka, k zájmu rodičů o pravidelnou celotýdenní docházku účastníka a upřednostňují se účastníci nižších ročníků a zaměstnaných zákonných zástupců.
- b) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- c) Provoz školní družiny: 6.00 – 7.40 hodin, 11.40 - 16.30 hodin. Do ranní družiny přichází účastníci nejpozději do 7. 20 hod. Účastníci odchází v těchto hodinách: 12.35 hod – 13.00 hod, 14.30 hod – 16.30 hod. Vyzvedávání žáků je zajištěno elektronickým systémem BELLHOP pomocí čipů, které jsou na začátku docházky do ŠD předány zákonným zástupcům.
- d) Ke komunikaci vychovatelek se zákonnými zástupci ve škole slouží el. komunikační systém (domácí telefon). Přístup rodičů do třídy ŠD je možný po domluvě s vychovatelkou.
- e) Po skončení vyučování předávají učitelky účastníky vychovatelkám školní družiny. Pokud učitelka ponechá žáka ve třídě po ukončení vyučování, uvědomí o tom vychovatelku, k níž do družiny dochází. Účastníka předá vychovatelce do 12,45 hodin nebo podle domluvy. Neučiní-li tak a vychovatelka v této době odejde s dětmi mimo pracovní družiny (na vycházku, apod.), zodpovídá za dítě učitelka až do jejich návratu, tj. 14,30 h.
- f) Veškeré změny ve vyučování, které by ovlivnily provoz školní družiny, oznamují učitelé vychovatelkám (vycházky, kulturní akce, výlety apod.).

- g) Při ranním i odpoledním provozu si účastníci berou školní brašny do družiny.
- h) V době oběda vykonávají vychovatelky dozor nad účastníky ve školní jídelně a současně alespoň v 1 oddělení školní družiny. Za stanovení dozoru zodpovídá vedoucí vychovatelka.
- i) Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti.
- j) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
- k) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je otevřena dle potřeby a zájmu zákonných zástupců účastníků. Před každými prázdninami informují s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD účastníky a rodiče o provozu ŠD. V případě nízkého zájmu o provoz v době prázdnin a po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- l) Školní družina může podle potřeby a možností využívat školní tělocvičny a bazén za podmínek dodržování provozního řádu TV a bazénu (viz provozní řád).
- m) Areál školní budovy a školního hřiště opouští vychovatelka pouze s počtem do 25 účastníků. S vyšším počtem účastníků (do 30 žáků) pobývá v oddělení školní družiny, ve školní jídelně nebo na oploceném školním hřišti.
- n) Koupání v plaveckém bazénu školy se účastní vždy 1 oddělení s dohledem 2 pracovníků.

3. CHOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ

- a) Účastníci bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- b) Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji předanými vychovatelce zákonným zástupcem dítěte
- c) Ve ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny.
- d) Za zvláště hrubé opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům nebo ostatním účastníkům školského zařízení může být účastník podle §31 školského zákona 561/2004 Sb., rozhodnutím ředitele školy podmíněně vyloučen nebo zcela vyloučen ze zájmového vzdělávání.
- e) Záležitosti týkající se nevhodného chování účastníka a porušování řádu školní družiny, které narušuje provoz školní družiny, je nutné neprodleně projednat se zákonným zástupcem.
- f) Účastníci se ve školní družině, z důvodů bezpečnosti, chovají ukázněně. Ve všech prostorách dbají na pořádek a čistotu.
- g) Z bezpečnostních důvodů není dovoleno přistupovat k otevřeným oknům ani okna otvírat.
- h) Účastníci jsou vedeni k šetrnému zacházení s vybavením školní družiny. Poškození hračky, pomůcky nebo nábytku ihned hlásí pí vychovatelce. Úmyslné poškození projedná vychovatelka s rodiči.
- i) Každý účastník dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy a spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců).
- j) Účastníci zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni účastníci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí...“ Své mínění a názory vyjadřuje vždy slušným způsobem a zaměstnancům školy projevuje patřičnou úctu. Ve školní družině účastníci nepoužívají ponižující, sprosté a vulgární výrazy.
- k) K zamezení zbytečným ztrátám se nedoporučuje účastníkům nosit do školy cenné předměty (např. přívěsky z drahých kovů, hodinky vyšší cenové hodnoty, vyšší částky peněz a předměty nesouvisející s programem ŠD).
- l) Každý účastník se chová ke svým spolužákům přátelsky a zřídka se nepřiměřeného chování sexuální povahy.
- m) V prostorách školy a při akcích pořádaných školou je přísně zakázáno:
 - kouření včetně donášení a distribuce tabákových výrobků
 - požívání alkoholických nápojů včetně jejich donášení a distribuce
 - používání ostatních návykových látek (např. i elektronické cigarety) včetně jejich donášení a distribuce
 - donášení a přechovávání věcí, které ohrožují mravnost (např. pornografie)
 - donášení, používání a distribuce věcí, které ohrožují bezpečnost (např. zbraně včetně nožů, řetězů,

bojových pomůcek a prostředků, prostředků zábavné pyrotechniky)

- používání praktik: násilí, ponižování spolužáků (šikanování), rasové nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany včetně náznaků kopů, chvatů a úderů
 - propagace hnutí potlačujících základní lidská práva a svobody
 - přisvojování a poškozování cizí věci
- n) Účastník respektuje pracovní prostor vychovatele, není dovoleno nahlížet do příprav a ostatních materiálů vychovatele. Nemanipuluje s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě.
- o) Ve školní družině je zakázáno používání osobní elektroniky (mobil, MP3, MP4, Hry, CD přehrávač apod.) a zneužívat ji k foto, video a audio dokumentaci. Vychovatelky mají právo osobní elektroniku odebrat a předat ji zákonnému zástupci žáka. Není povoleno používat záznamové techniky bez povolení vychovatelky.

4. PRÁVA ÚČASTNÍKŮ

- a) Účastníci vzdělávání ve školní družině, mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
- b) Účastníci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- c) Účastníci mají právo na zabezpečení blokování přístupu k informacím, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
- d) Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním stylu.
- e) Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanie.
- f) Účastníci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- g) Účastníci mají právo vyjadřovat se svobodně ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- h) Účastníci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

5. POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- a) Účastníci jsou povinni řádně docházet do školského zařízení
- b) Účastníci docházející do školní družiny dodržují řád školy, vnitřní řád školní družiny, pravidla BOZ a pravidla společenského chování.
- c) Účastníci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikany.
- d) Účastníci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky a dalších zaměstnanců školy.
- e) Do družiny účastníci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu, předměty nesouvisející s vyučováním, hračky. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, ztrátou, u věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovateli.
- f) Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezcce vychovatelce.

6. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) Právo na informace
Zákonní zástupci mají právo být informováni o organizaci, chodu a pravidlech školní družiny. Zákonní zástupci mohou žádat informace o chování, aktivitách a docházce svého dítěte.
- b) Právo podávat žádosti a připomínky
Mohou podávat žádosti o přijetí či ukončení docházky dítěte do družiny. Mají právo vyjadřovat se k podmínkám a kvalitě poskytované péče.
- c) Právo určovat způsob odchodu dítěte
Zákonný zástupce stanovuje písemně způsob a čas odchodu dítěte z družiny (např. samostatně, s doprovodem). Může povolit odchod dítěte s jinou osobou na základě písemného souhlasu a předání čipu dané osobě.
- d) Právo na bezpečnost a ochranu dítěte
Mohou požadovat, aby školní družina zajistila bezpečné prostředí pro dítě. Mají právo upozornit na jakékoliv problémy související s ochranou zdraví a bezpečností.
- e) Právo na osvobození nebo snížení poplatku
Za určitých podmínek (např. sociální důvody) mohou žádat o snížení nebo osvobození od úplaty za školní družinu.
- f) Právo na účast při řešení problémů
Pokud dojde k problému s chováním dítěte nebo jiným závažným situacím, mají právo být přítomni při jeho řešení.
- g) Právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

7. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ

- a) Zákonní zástupci informují školní družinu o veškerých změnách: docházka, omlouvání, zdravotní stav apod.
- b) Včas, dle termínu, odevzdat přihlášku do ŠD s potřebnými údaji, včetně kontaktů na zákonné zástupce
- c) Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny
- d) Hradit úplatu za pobyt svého dítěte ve školní družině dle stanovených podmínek. Pokud mají nárok na osvobození či snížení poplatku, musí doložit potřebné dokumenty. Veškeré platby za školní družinu (úplata za pobyt, čipy) probíhají přes školní online pokladnu.
- e) Předem písemně stanovit, kdy a jak účastník odchází ze školní družiny (samostatně, s doprovodem). Informovat družinu o jakýchkoli změnách týkajících se odchodu účastníka.
- f) Spolupracovat při řešení kázeňských či jiných problémů účastníka
- g) Informovat školní družinu o zdravotním stavu dítěte, alergiích nebo jiných zdravotních omezeních.
- h) Neprodleně nahlásit ztrátu čipu elektronického systému BELLHOP.

8. DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) přehled výchovně vzdělávací práce
- b) docházkový sešit
- c) přihláška do ŠD
- d) protokol o předání čipu

Hořovice 31. 3. 2025

Bc. Barbora Kapraňová

Mgr. Radek Šumera

